

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

«Қостанай облысы Арқалық қаласы әкімдігі білім бөлімінің жалпы дамушылық үлгісіндегі Фурманов ауылындағы «Балдәурен» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10 бабы негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет тәртібін белгілеу мақсатында «Балдырған А» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі әзірленді.

1.2. Стандартты әзірлеудің міндеттері мектепке дейінгі білім беру саласында жұмыс істейтін қызметкерлердің жемқорлыққа қарсы тұрақты тәртібін қалыптастыру және сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың тигізетін теріс әсерлерін алдын алу болып табылады.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл стандартының мақсаттары:

- 1)Зандылық;
- 2)Транспаренттілік;
- 3)Әдептілік;
- 4) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуы және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерден қорғау;
- 5)Мүдделер қақтығысын болдырмау.

2. Қоғамдық қатынастардың жеке саласында жұмыс істейтін адамдардың іс-әрекет қағидалары.

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Заңда белгіленген тәртіппен әрі мерзімінде жеке және заңды тұлғалардан өтініш қабылдау және оларды қарауға;

2) Заңды және негізделген шешім қабылдауға;

3) Жеке тұлғаларды, соның ішінде заңды тұлғалардың мүддесін танытушы тұлғаларды, олардың отбасы мүшелерін субъектілерге және олардың қызметін сынап не құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында өтініш беруіне байланысты қудалауға жол бермеу;

4) Оларға қатысты мәселені объективті шешуге мүдделілік білдірмейді деп пайымдауға негіз болған адамдарға тексеру жүргізуді жүктеу жағдайларын болғызбау;

5) Өтініш берген немесе оның мүддесі үшін өтініш берілген адамға жеке және заңды тұлғалардың зиян келтіретін өтінішіне жол бермеу;

6) Жеке тұлғалардың, соның ішінде заңды тұлғаның мүддесін танытушы тұлғалардың келісімінсіз олардың жеке өмірі туралы

мәліметтерді немесе мемлекеттік не заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге; жеке тұлғаның жеке басы туралы өтінішке қатысы жоқ деректердің анықталуына жол бермеу;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында жеке және заңды тұлғаларға ұсынылуы көзделген ақпаратты беруден негізсіз бас тартуы не оны кешіктіріп беруі, анық емес немесе толық емес ақпарат беру.

2.2. Өз құзыреті шеңберінде басқару және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

1) Өздері қабылдайтын шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз ету;

2) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

3) Мемлекет мүддесіне нұқсан келтіретін, мектепке дейінгі білім беру ұйымда жұмыс істеу тиімділігіне кедергі жасайтын немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

4) Шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

5) Мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, өзіне сеніп тапсырылған мемлекеттік меншікті, ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалану;

6) Қызметтік тәртіпті бұлжытпай сақтауға, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы атқаруға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалану;

7) Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты түрде шаралар қабылдауға, мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің тұтынушысы ретінде толығымен халықтың сұранысына бағдар ұстану;

8) Жасағаны үшін заңнамада тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеу;

9) Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік өкілеттіктерін орындауына байланысты сыйлықтар қабылдамау;

11) Шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде жеке және заңды тұлғаларға құқыққа сыйымсыз қолдау көрсетпеу;

12) Өзінің лауазымдық өкілеттіліктерін жеке өзінің не жақын туыстары мен жекжаттарының материалдық мүдделерін қанағаттандырумен байланысты мәселелерді шешу кезінде пайдаланбау;

13) Мүдделер қақтығысын болғызбау және шешу бойынша шаралар қабылдауға тиіс.

2.3. Білім беру саласы бойынша туындайтын өзге қарым - қатынастар кезінде:

1) Қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау;

2) Өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмауға, сынағаны үшін қудалауға жол бермеуге, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін пайдалану;

3) Жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау;

4) Іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау;

5) Жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірге жұмыс істеуіне жол бермеу тиіс.

3. Өзге де шектеулер мен тыйым салулар

1) 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 – III ҚРЗ. «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңы.

2) 2015 жылғы 23 қарашадағы №414 – V ҚРЗ. «Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі»

3) 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518 – IV ҚРЗ. «Неке (ерлі - зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Заңы.

4) 2015 жылғы 23 қарашадағы № 416 – V ҚРЗ. «Мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы.

5) 2015 жылғы 18 қарашадағы №410 – V ҚРЗ. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңы.

6) 2014 жылғы 5 шілдедегі № 253 - V ҚРЗ. «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі.

7) Қазақстан Республикасының өзге заңдарында белгіленген тиымдар мен шектеулерді сақтау;

8) Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілеріне теңестірілген тұлға ретінде әдеп кодексін сақтау;

9) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

10) Егер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса, ол мұндай құқық бұзушылықты болғызбау және тоқтату жөніндегі қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде жоғары тұрған басшыға, өзі жұмыс істейтін мемлекеттік органның басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауға тиіс.



Менгеруші:

Г.С. Утепбергенова

Антикоррупционный стандарт

Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Балдаурен» общеразвивающего типа селе Фурманова отдела образования акимата города Аркалыка Костанайской области»

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт ТОО «Балдырган А» разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для работников дошкольных организации системы рекомендаций, нацеленной на предупреждение коррупции.

3. Целями антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

2. Принципы работы людей, работающих в обособленной сфере общественных отношений

2.1. Антикоррупционные стандарты определяют рекомендации для лиц, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений:

- 1) В соответствии с установленными Законом нормами своевременно принимать и рассматривать заявления от физических и юридических лиц;
- 2) Принимать законные и обоснованные решения;
- 3) В целях защиты законных прав не допускать преследования физических и юридических лиц, членов их семей ;
- 4) Не допускать правонарушений при проверке документов, их объективности;
- 5) Не дать возможность нанести вред физическому лицу от юридического лица при подаче заявления с жалобой;
- 6) Не разглашать тайны физического лица касательно семейного положения, материального положения, личного пространства, предусмотренного Законодательством;
- 7) Согласно Законодательству РК предоставлять правдивую личную информацию, касательно всех лиц;

2.2. Во время подготовки и принятия решений надо руководствоваться следующим:

- 1) Обеспечить законность принимаемых решений;

2. Обеспечить прозрачность принятия решений, касательно интересов юридических и физических лиц;
3. Противостоять деятельности, наносящей вред государственному интересу, мешающей плодотворной работе дошкольной организации;
4. Не распространять информацию, не соответствующую действительности;
5. Использовать рационально, беречь вверенное ему государственное имущество;
6. Не нарушать этические нормы поведения; выполнять безукоризненно и добросовестно свои служебные полномочия;
7. Принимать действенные меры по оказанию государственной помощи; указать правильный ориентир потребителям государственных услуг;
8. Не дать возможность совершиться противозаконным деяниям и правонарушениям, направленным против нарушения законодательства;
9. Не пользоваться информацией, которая не является официальной, направленной против материального и нематериального имущества;
10. Согласно Законодательству РК, не входит в государственные полномочия - принимать подарки и поощрения
11. Во время подготовки и принятия решений не оказывать неуместную поддержку, противоречащую правам граждан;
12. Не использовать служебное положение в пользу разрешения материальных трудностей близких и родных;
13. Принимать меры, чтобы избежать столкновений интересов.

2.3. При возникновении других взаимоотношений следует:

1. Повышать свой образовательный и профессиональный уровень для исполнения служебных обязанностей; следовать законам и запретам, указанным в Законодательстве РК.
2. Использовать критику для улучшения своих служебных обязанностей, не быть в центре осуждения (критики) со стороны общества из-за своих действий.
3. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.
4. Сохранять деловую и официальную этику.
5. Не допускается работа близких родственников и супругов в одном учреждении.

3. Запреты и ограничения

- 1) Закон «Об образовании» РК от 27 июля 2007 года, статья 319
- 2) Утратившая силу статья 251 «Трудового кодекса Республики Казахстан» была заменена на статью 414 от 23 ноября 2015 года.
- 3) Статья 518 Кодекса «О браке и семье» РК от 26 декабря 2011 года.
- 4) Статья 253 Административного Кодекса РК от 05 июля 2014 года.
- 5) Закон «О государственных служащих в Республике Казахстан» от 23 ноября 2015 года.

6) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года.

7) Соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты.

8) Соблюдать этический кодекс как к приравненным государственных служащих РК.

9) Не допускать коррупционных проявлений и пресекать коррупционные правонарушения.

11) Докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению.



Заведующая:

Утепбергенова Г.С